

## LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Savoir administrer l'application Planisware® Orchestra pour une utilisation standard
- Savoir paramétrer et configurer l'application Planisware® Orchestra pour une utilisation standard

## ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel

Durée : 2 jours (14 heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

## PUBLIC VISE

- Administrateur ou futur administrateur de la solution Planisware® Orchestra

## PREREQUIS\*

- Avoir suivi la formation Planisware® Orchestra – Initiation : connexion et navigation (ou ajouter le module à ce programme)

\*Si ces prérequis ne sont pas acquis le programme devra être adapté.

## FORMATEUR

- Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) PMP®, PRINCE2®, MOP®, PSM®
- Expert Planisware® Orchestra

## CONTENU DE LA FORMATION

### Administrer Planisware® Orchestra

- Réaliser la configuration générale de Planisware® Orchestra
  - o Paramétrer l'utilisateur Administrateur
  - o Comprendre les préférences générales de l'application
  - o Définir les préférences générales de l'application
  - o Créer les utilisateurs
  - o Comprendre les concepts de profil et de rôle
  - o Définir les profils et les rôles
  - o Paramétrer les utilisateurs
  - o Créer des groupes
  - o Paramétrer les types d'organisations et les organisations
  - o Gérer les calendriers
- Définir les paramètres budgétaires
- Administrer les ressources
- Définir les paramètres de suivi des de temps
- Paramétrer les projets, les tâches, les risques, le modèle stage-gate
- Configurer le reporting (tableaux de bord, widgets, indicateurs)
- Paramétrer les actions et les plans d'actions

- Paramétrer les demandes de projets et les axes d'analyse
- Configurer les portefeuilles
- Configurer la gestion documentaire

**Mise en application :** Paramétrer une base de données pour une utilisation standard.

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

La formation est réalisée sur l'outil. Les mises en applications se font au fil de l'eau.

- Utilisation de Planisware® Orchestra (1 accès par participant)
- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

## SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois