

## LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Connaître les notions de base manipulées dans la gestion de projet collaborative pour être capable d'utiliser les fonctionnalités de l'application Planisware® Orchestra
- Savoir naviguer dans l'application
- Connaître les principaux modules
- Connaître les principales fonctionnalités
- Savoir se connecter à l'application
- Savoir compléter son profil et choisir ses options

## ORGANISATION LOGISTIQUE

Formation en présentiel

Durée : 1/2 j (3,5 heures)

Dates : A définir

Lieu : Intra/Inter

## PUBLIC VISE

- Utilisateurs ou futurs utilisateurs de la solution Planisware® Orchestra
- Chefs de projets
- Membres de l'équipe projet

## PREREQUIS

- Pas de prérequis nécessaire dans le domaine

## FORMATEUR

- Spécialiste de la gestion de projet certifié(e) PMP®, PRINCE2®, MOP®, PSM®
- Expert Planisware® Orchestra

## CONTENU DE LA FORMATION

Planisware® Orchestra – Notions de bases

Introduction à la gestion de projet collaborative

Structurer un projet : la WBS

Les niveaux de pilotage dans Orchestra

Les rôles des acteurs projets

Premiers pas dans l'application

Se connecter à l'application

Compléter son profil et choisir ses options

- Paramétrer son portail d'accueil
- Choisir les préférences utilisateur
- Choisir les préférences projet

Naviguer dans l'application

Connaître les principaux écrans et commandes

- Recherche

- Filtre
- Gantt
- Flux d'activité
- Notifications
- Partage

**Exercice :** Paramétrer son profil, configurer sa page d'accueil, naviguer dans l'application

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

La formation est réalisée sur l'outil. Les mises en applications se font au fil de l'eau.

- Utilisation de Planisware® Orchestra (1 accès par participant)
- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

## SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois