

LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Revoir les fondamentaux de la gestion des coûts du projet
- Comprendre l'architecture des coûts et leur consolidation
- Approfondir la budgétisation du projet
- Mettre en pratique au travers de l'utilisation de l'outil et de l'analyse des coûts

ORGANISATION LOGISTIQUE

- Formation en présentiel ou en distanciel
- Durée : 2 jours (14 heures)
- Dates : A définir
- Lieu : Intra/Inter

PUBLIC VISE

- Personne ayant déjà une première expérience de l'utilisation de Planisware
- Personne souhaitant maîtriser ou approfondir les notions relatives au coût dans l'outil. Il est en revanche essentiel de maîtriser les fondamentaux relatifs à la planification de projet.
- Membre d'une équipe projet chargé de la gestion, de la planification et du suivi

PREREQUIS

- Posséder au préalable des notions en gestion de projet
- Être familiarisé avec les outils de gestion de projet
- Avoir suivi la formation « Planisware Processes – Les fondamentaux »

FORMATEUR

- Spécialiste de la gestion de projet certifié(e), Planisware V6, PRINCE2®, PMP, MOP, PSM® (Professional Scrum Master)

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction

- Rappel sur l'estimation des coûts liés la charge des ressources
- Rappel sur l'estimation des coûts liés aux dépenses prévues

Les bases

- Cycle de gestion des coûts
- Constitution des coûts
- Coûts et gestion de projet

Ventilation des coûts

- Unité d'œuvre
- Ligne de coût

- Lot de contrat

Prévision Budgétaire

- Budget (définition, prévision, modification)
- Niveau de budgétisation
- Lignes budgétaires

Coûts réels

- Réalisé, Coût encouru, Avancement physique
- Dépenses réalisées et Travaux réalisés

Zoom sur quelques caractéristiques de la gestion des coûts dans Planisware

- Reste à faire (RAF) et Prévision pour solde (PPS)
- Date de clôture comptable et Coût prévisionnel
- Consolidation des coûts

Analyse des coûts et restitution

- Synthèses des temps et des dépenses
- Indicateurs de coût
- Interprétation des écarts
- Courbe de coût et valorisation de la charge (visualisation, exemple, paramétrage)

MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : contact@prodecys.com