

## LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

- Revoir l'ensemble des fondamentaux liés à la planification de projets
- Découvrir les fonctionnalités avancées et comprendre comment les utiliser
- Approfondir l'utilisation de fonctionnalités fondamentales
- Mettre en pratique au travers de l'utilisation de l'outil
- Introduction à l'architecture et à la gestion des données de l'environnement

## ORGANISATION LOGISTIQUE

- Formation en présentiel ou en distanciel
- Durée : 3 jours (21heures)
- Dates : A définir
- Lieu : Intra/Inter

## PUBLIC VISE

- Personne ayant déjà une première expérience de l'utilisation de Planisware
- Personne souhaitant approfondir sa maîtrise fonctionnelle de l'application. Il est en revanche essentiel de maîtriser les fondamentaux relatifs à la planification de projet.
- Membre d'une équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi

## PREREQUIS

- Posséder au préalable des notions en gestion de projet,
- Être familiarisé avec les outils de gestion de projet
- Avoir suivi la formation « Planisware Processes – Les fondamentaux »

## FORMATEUR

- Spécialiste de la gestion de projet certifié(e), Planisware V6, PRINCE2®, PMP, MOP, PSM® (Professional Scrum Master)

## CONTENU DE LA FORMATION

### Rappel des fondamentaux

### Planification avancée des activités

- Le chemin critique
- Retarder / Interrompre / ré-estimer les durées
- Analyse d'écarts - références et versions
- Phases et tâches hamac
- Notion de lien inter-projets et synchronisation

#### Planification avancée des coûts

- Référence budgétaire
- Analyse Prévu Vs Réalisé
- Réestimer le reste à faire
- Analyse des coûts : indicateurs de performance

#### Planification avancée des ressources

- Différentes façons de créer et visualiser la charge des ressources
- Planification par compétences
- Processus standard de demande de ressources
- Résolution des conflits de surcharge des ressources

#### Gestion de projet avec le processus Stage & Gate

- Principe
- Préparation des données à l'utilisation du processus Stage & Gate
- Planification basée sur le processus Stage & Gate

#### Gestion des lots de travaux

- Concept de délégation
- Scission des projets en lots de travaux
- Accès et gestion des lots de travaux

#### Environnement

- Modèle de données
- Référentiels de données
- Exploitation des données (mise en forme, partage et échange)
- Formules (syntaxe, opérateurs)

#### MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISES EN FORMATION

- Apports théoriques et méthodologiques projetés
- Travaux individuels et en groupe (études de cas, exercices)
- Supports de formation fournis à chaque participant
- Pédagogie active et participative
- Partage de pratiques, échanges

#### SUIVI ET EVALUATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation
- Des exercices réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation
- Un questionnaire individuel à froid à moins de 6 mois

## MODALITES DE TECHNIQUES DE MISE EN OEUVRE EN DISTANCIEL

- Un accès Microsoft Teams est attribué pour chaque stagiaire par mail la veille de la formation
- Chaque stagiaire doit se munir d'un PC et d'une connexion internet
- Des temps de déconnexions sont prévus
- Si le stagiaire rencontre un problème technique le contact est : [contact@prodecys.com](mailto:contact@prodecys.com)